



Kan jij een diner voor 600 personen organiseren en managen in de monumentale Nieuwe Kerk, of juist een kleine bijeenkomst met mooi licht & geluid in de Oude Kerk? Ben je flexibel, werk je graag met mensen en ga je een uitdaging niet uit de weg?

Dan ben je van harte welkom bij ons team van de Oude & Nieuwe Kerk Delft als

### **Medewerker Verhuur & Catering**

In deze rol ben je de schakel tussen de sales en evenementen. Met jouw talent voor multitasking, gastvrije en proactieve instelling, leergierigheid, aanstekelijke enthousiasme en drive run je de commerciële én organisatorische kant van onze evenementen.

#### **Wat ga je doen?**

- Je voert offertegesprekken met potentiële huurders en stelt aantrekkelijke offertes op.
- Je bereidt de evenementen tot in de puntjes voor, onder meer door een draaiboek te maken en door te zorgen voor de noodzakelijke ondersteuning (catering, audiovisuele techniek, personeel, etc.).
- Je bent aanwezig bij verhuren om alle werkzaamheden te coördineren.
- Je stuurt de vrijwilligers aan die assisteren bij de catering.
- Je verzorgt het voorraadbeheer en de inkoop ten behoeve van cateringactiviteiten.
- Je houdt de administratie bij van alle zaken betreffende verhuur & catering.
- Daarnaast ondersteun je bij de toeristische activiteiten van de Oude & Nieuwe Kerk en kan je worden ingeroosterd voor de dagleiding – zogenoemde seniortaken.

#### **Wat verwachten we van jou?**

- Je hebt een MBO-opleiding (bij voorkeur hotel-, evenementen- of toeristische richting) en/of HBO-denkniveau.
- Je hebt ervaring in het succesvol organiseren van evenementen, vergaderingen, incentives en congressen.
- Je beschikt over goede projectmanagementvaardigheden en kunt meerdere projecten tegelijk beheren. Je houdt van uitdagingen en je bent oplossingsgericht.
- Je werkt graag samen met anderen en hebt goede contactuele vaardigheden. Je bent klantgericht en representatief.
- Je beheerst het Nederlands en het Engels uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent digitaal vaardig: kennis van Smart Event Manager is een pre en je beschikt over goede basis computervaardigheden met Outlook, Excel en Word.
- Je hebt affiniteit met kerk en geloof.
- Je bent bereid om op zaterdag en, wanneer nodig, in de avonduren te werken.

**Wat bieden wij?**

- Een afwisselende baan met een unieke werkomgeving in twee prachtige monumentale kerken
- Een enthousiast team en een collegiale sfeer
- Inschaling op basis van schaal 7 van de salarisregeling van de Protestantse Kerk Nederland: bruto maandsalaris €2.738,58 – €3.583,28 o.b.v. 36 uur per week (afhankelijk van kennis en ervaring), plus vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Een fulltime dienstverband heeft onze voorkeur!
- Overige arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de Arbeidsvoorwaardenregeling PKN
- Een contract voor in eerste instantie een jaar, met uitzicht op verlenging

**Ja, ik wil deze baan!**

Solliciteer dan snel met brief en cv. Vertel ons in je brief over je algemene levenshouding, waarom je denkt dat deze functie bij je past en, niet onbelangrijk, wat jij van ons verwacht! Hopelijk kunnen we elkaar snel de hand schudden.

Richt je sollicitatie uiterlijk 4 december per mail aan het Kerkelijk Bureau, Coby Zoutendijk (HR), via [czoutendijk@pgdelft.nl](mailto:czoutendijk@pgdelft.nl).

**Eerst meer informatie?**

Stel je vraag gerust aan Hugo Overvoorde, Operationeel Manager via [hovervoorde@onkd.nl](mailto:hovervoorde@onkd.nl), wandel eens binnen in een van de kerken om de sfeer te proeven of neem een kijkje op onze website [www.onkd.nl](http://www.onkd.nl).

*De Oude Kerk en de Nieuwe Kerk zijn beeldbepalende monumentale kerken midden in het centrum van Delft. In deze historische gebouwen bevinden zich onder meer grafmonumenten van nationaal belang, beroemde orgels en bijzondere collecties gebrandschilderde ramen. Beide kerken worden op zondagen voor de erediensten gebruikt. Op de andere dagen trekken de kerken samen jaarlijks circa 175.000 toeristen en worden de ruimtes gebruikt voor concerten en evenementen.*